

機密

株式会社デイ・エム・ピー
総務部

御中

依頼日：平成 年 月 日

開示・停止等依頼書

本人情報	フリガナ 本人氏名		代理人情報 <small>(代理人による申込の場合、ご記入ください)</small>	フリガナ 代理人氏名	
	本人住所	〒		代理人住所	〒
	本人連絡先	TEL:		本人との関係	親権者 成年後見人 本人が委任した代理人
		FAX:			代理人連絡先
ご依頼の内容 <small>(該当項目にレ点を また必要事項をご記入 ください)</small>	個人情報利用目的の通知を依頼します 個人情報の開示を依頼します 個人情報の訂正、追加、削除を依頼します 現在の内容： 訂正・追加・削除内容： 個人情報の利用停止、消去、第三者への提供の停止を依頼します 該当する情報：				
個人情報の 取扱いについて <small>(レ点をご記入ください)</small>	お預かりした個人情報(免許証の本籍地等の特定の機微な個人情報につきましては、マジックなどで塗りつぶしていただくなど、消して送付していただきますようお願いいたします)は、開示、訂正、追加、削除、利用目的の通知、第三者提供の停止等を行うため、及び本人確認、連絡のみに利用いたします。他へ提供することはありません。お預かりした個人情報は安全に取扱い、終了後適切に廃棄させていただきます。 同意します 同意しません (この場合、ご依頼の内容をお受けできません)				
なお、上記内容等について、お問合せがございましたら、下記までご連絡をお願い致します 会社名：株式会社デイ・エム・ピー 総務部 住所：〒162-0041 東京都新宿区早稲田鶴巻町561 電話番号：03-5292-6800					

【会社記入欄】

本人 (代理人) 確認	受付日：平成 年 月 日	受付者：	
	運転免許証 健康保険証 パスポート 住民票 <small>(3ヶ月以内のもの)</small> 身体障害者手帳 外国人登録証 委任状 (代理人の場合のみ)		
実施 及び 承認	対応	対応日：平成 年 月 日	対応者：
	通知内容	該当する個人情報開示・利用目的通知書、個人情報訂正等通知書、個人情報利用停止等通知書を添付すること(依頼に応じられない場合は、その理由を明確に記すこと)。ただし書きを適用する場合は、適用除外申請書を添付すること。	
	通知内容承認	承認日：平成 年 月 日	承認者：
	通知送付確認	通知日：平成 年 月 日	通知者：